

**Bilancio di verifica**

<b>Ditta</b> Fondazione Biblioteca Astese				<b>Esercizio</b> 2014 Esercizio 2014	
C.so Alfieri 375				<b>Movimenti dal</b> 1/01/2014 al 31/12/2099	
14100 ASTI					
Cod. Fisc. 92060780050					
P.IVA 01519920050					

**STATO PATRIMONIALE**

Attività				Passività			
Conto	Partitario	Descrizione	Importo	Conto	Partitario	Descrizione	Importo
05.07.01		Mobili e arredi	42.119,76	23.01.01.01		Capitale sociale	79.993,87
05.07.03		Mobili e macchine ordinarie d'ufficio	187.073,33	23.01.01		Capitale sociale	79.993,87
05.07.05		Macchine d'ufficio elettroniche	43.419,76	23.01.17.01		Riserva straordinaria	74.039,11
05.07.09		Automezzi	64.297,62	23.01.17		Riserva straordinaria	74.039,11
05.07.51		Altri beni materiali	4.700,79	23.01		CAPITALE E RISERVE	154.032,98
05.07		ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIA	341.611,26	23		<b>CAPITALE E RISERVE</b>	<b>154.032,98</b>
05		<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>341.611,26</b>	29.01.01		Fondo TFR	31.806,28
07.05.51		Altri titoli d'investimento	80.000,00	29.01		FONDO TFR	31.806,28
07.05		TITOLI D'INVESTIMENTO ED AZIONI	80.000,00	29		<b>FONDO TFR</b>	<b>31.806,28</b>
07		<b>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>80.000,00</b>	33.01.01		Fatture da ricevere da fornitori terzi	545,45-
11.03.01		Clienti terzi Italia	236.030,77	33.01		FATTURE/NOTE CREDITO DA RICEVE	545,45-
11.03		CLIENTI	236.030,77	33.03.01		Fornitori terzi Italia	155.811,93
11		<b>CREDITI COMMERCIALI</b>	<b>236.030,77</b>	33.03		FORNITORI	155.811,93
19.01.01		Banca c/c	20.309,24	33		<b>DEBITI COMMERCIALI</b>	<b>155.266,48</b>
19.01		BANCHE C/C E POSTA C/C	20.309,24	35.03.01		Erario c/riten.su redd.lav.dipend.e ass.	6.808,28
19.03.03		Cassa contanti	1.380,90	35.03.05		Erario c/ritenute su redditi lav. auton.	323,99
19.03		CASSA	1.380,90	35.03		ERARIO C/SOSTITUTO D'IMPOSTA	7.132,27
19		<b>DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>	<b>21.690,14</b>	35.07.05		Erario c/IRAP	1.329,01
21.01.03		Risconti attivi	996,64	35.07		ERARIO C/IMPOSTE	1.329,01
21.01		RATEI E RISCONTI ATTIVI	996,64	35		<b>CONTI ERARIALI</b>	<b>8.461,28</b>
21		<b>RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>996,64</b>	37.01.01		INPS dipendenti	675,64
35.05.01		Ritenute subite su interessi attivi	2,22	37.01.07		INAIL dipendenti/collab.(da liquidare)	1.164,56
35.05		ERARIO C/RIT. SUBITE E CREDITI D	2,22	37.01.90		INPDAP	10.906,45
35.07.01		Erario c/IRES	1.199,00	37.01		ENTI PREVIDENZIALI	12.746,65
35.07		ERARIO C/IMPOSTE	1.199,00	37		<b>ENTI PREVIDENZIALI</b>	<b>12.746,65</b>
35		<b>CONTI ERARIALI</b>	<b>1.201,22</b>	41.01.51		F.do amm. altri beni immateriali	4.700,79
				41.01		FONDI AMMORT. IMMOBILIZZAZ. IMM.	4.700,79
				41.09.01		F.do ammortamento mobili e arredi	28.150,86
				41.09.03		F.do amm. mobili e macch.ordin.d'ufficio	187.073,33
				41.09.05		F.do amm.macchine d'ufficio elettroniche	39.634,18
				41.09.07		F.do ammortamento automezzi	64.297,62
				41.09		FONDI AMMORTAMENTO ALTRI BENI	319.155,99
				41		<b>FONDI AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZ.</b>	<b>323.856,78</b>
				45.01.01		Ratei passivi	31.172,71
				45.01		RATEI E RISCONTI PASSIVI	31.172,71
				45		<b>RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>	<b>31.172,71</b>

<b>Totale attività</b>			<b>681.530,03</b>	<b>Totale passività</b>			<b>717.343,16</b>
<b>Eccedenza (Perdita)</b>			<b>35.813,13</b>				
<b>Totale a quadratura</b>			<b>717.343,16</b>				<b>717.343,16</b>

**Bilancio di verifica****Ditta** Fondazione Biblioteca Astese

C.so Alfieri 375

14100 ASTI

Cod. Fisc. 92060780050

AT

P.IVA 01519920050

**Esercizio** 2014 Esercizio 2014**Movimenti dal** 1/01/2014 al 31/12/2009**CONTO ECONOMICO**

Costi				Ricavi			
Conto	Partitario	Descrizione	Importo	Conto	Partitario	Descrizione	Importo
55.01.05		Acquisti materiali di consumo	2.586,15	47.11.03		Prestazioni di servizi	253,97
55.01.07		Acquisti merci per la rivendita	0,01	47.11.92		Ricavi per sponsorizzazioni	12.267,21
55.01.17		Acquisti materiali vari	1.521,21	47.11		RICAVI DA PRESTAZIONI	12.521,18
55.01		ACQ. PER PRODUZ.DI BENI E PER RIVE	4.107,37	<b>47</b>		<b>RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRE</b>	<b>12.521,18</b>
55.03.90		Passepartout - acquisto mater. consumo	820,39	53.01.13		Rivalsa costi diversi	173,94
55.03.91		Bibliobus - acquisto mat. consumo	16,90	53.01.23.97		Liberalità - adotta uno scaffale	58.000,00
55.03		ACQUISTI PER LA PRODUZIONE DI SEF	837,29	53.01.23.99		Contributi in conto esercizio	465.740,40
55.07.17		Cancelleria varia	1.037,88	53.01.23		Contributi in conto esercizio	523.740,40
55.07		ACQUISTI DIVERSI	1.037,88	53.01.29		Arrotondamenti attivi diversi	7,21
<b>55</b>		<b>ACQUISTI DI BENI</b>	<b>5.982,54</b>	53.01.51.99		Altri ricavi e proventi	7.376,38
57.01.51.03		Acq.servizi diversi (attiv.di servizi)	15.373,40	53.01.51		Altri ricavi e proventi	7.376,38
57.01.51.90		Passepartout - prestazioni di servizi	60.866,24	53.01.91		Contributi vari	2.841,09
57.01.51.91		Bibliobus - prestazioni di servizio	2.971,68	53.01		PROVENTI DIVERSI	534.139,02
57.01.51.92		Sistema regione - prestazioni di servizi	1.287,60	<b>53</b>		<b>ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>	<b>534.139,02</b>
57.01.51		Altri servizi per la produzione	80.498,92	73.11.01.05		Interessi da titoli di investimento	1.090,08
57.01		SERVIZI PER LA PRODUZIONE	80.498,92	73.11.01		Proventi da titoli d'investimento	1.090,08
57.09.01.01		Spese telefoniche ordinarie	3.427,00	73.11		PROVENTI DA TITOLI	1.090,08
57.09.01		Spese telefoniche ordinarie	3.427,00	<b>73</b>		<b>PROVENTI FINANZIARI</b>	<b>1.090,08</b>
57.09.07		Servizi telematici	1.783,10				
57.09.21		Pulizia locali	7.326,69				
57.09.90		Rimborsi al Comune di Asti per utenze	82.641,60				
57.09		COSTI PER UTENZE	95.178,39				
57.11.01		Spese manut.impianti e macchin.propri	11.908,72				
57.11.03		Spese manutenzione attrezzature proprie	430,40				
57.11.11		Canoni manutenzione attrezzature proprie	121,83				
57.11		MANUTENZIONI MACCHINARI E ATTRE	12.460,95				
57.13.01.99		Spese manutenzione fabbricati	8.800,00				
57.13.01		Spese manutenzione fabbricati	8.800,00				
57.13		MANUTENZIONE FABBRICATI	8.800,00				
<b>57</b>		<b>ACQUISTI DI SERVIZI</b>	<b>196.938,26</b>				
59.01.01		Carburanti e lubrificanti automezzi	2.702,00				
59.01.05		Premi di assicurazione automezzi	960,02				
59.01.11		Tassa di possesso automezzi	143,77				
59.01.13.03		Spese manutenzione automezzi propri	118,70				
59.01.13		Spese manutenzione automezzi propri	118,70				
59.01		ESERCIZIO AUTOMEZZI	3.924,49				
<b>59</b>		<b>GESTIONE VEICOLI AZIENDALI</b>	<b>3.924,49</b>				
61.01.01.03		Compenso revisori	3.024,80				
61.01.01.99		Consulenze amministrative e fiscali	2.951,60				
61.01.01		Consulenze amministrative e fiscali	5.976,40				
61.01		PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO	5.976,40				
<b>61</b>		<b>PRESTAZIONI DI LAVORO NON DIPENDI</b>	<b>5.976,40</b>				
63.01.01.99		Pubblicità, inserzioni e affissioni	849,36				
63.01.01		Pubblicità, inserzioni e affissioni	849,36				
63.01.09.99		Spese per alberghi e ristoranti	231,41				
63.01.09		Spese per alberghi e ristoranti	231,41				
63.01.13		Spese di viaggio	408,25				
63.01		SPESE COMMERCIALI E DI VIAGGIO	1.489,02				
63.03.01.99		Spese di rappresentanza (on.gest.)	90,00				
63.03.01		Spese di rappresentanza (on.gest.)	90,00				
63.03		SPESE DI RAPPRESENTANZA	90,00				
63.05.01		Spese postali	418,90				
63.05.05		Gestione fotocopiatrici	1.452,92				
63.05.13.99		Premi di assicurazioni non obbligatorie	740,00				
63.05.13		Premi di assicurazioni non obbligatorie	740,00				
63.05.17		Pulizie e vigilanza	1.024,40				
63.05.23		Valori bollati	100,00				
63.05.25		Assistenza software	6.003,82				
63.05		SPESE AMMINISTRATIVE E GENERALI	9.740,04				
<b>63</b>		<b>SPESE AMMIN.,COMM. E DI RAPPRESEI</b>	<b>11.319,06</b>				

**Bilancio di verifica****Ditta** Fondazione Biblioteca Astese

C.so Alfieri 375

14100 ASTI

Cod. Fisc. 92060780050

AT

P.IVA 01519920050

**Esercizio** 2014 Esercizio 2014**Movimenti dal** 1/01/2014 al 31/12/2014**CONTO ECONOMICO**

Costi				Ricavi			
Conto	Partitario	Descrizione	Importo	Conto	Partitario	Descrizione	Importo
65.07.01		Canoni per utilizzo licenze software	378,50				
65.07		CANONI E LICENZE SOFTWARE	378,50				
<b>65</b>		<b>COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI</b>	<b>378,50</b>				
67.01.01.98		Contributi c/ente	70.042,14				
67.01.01.99		Retribuzioni lorde	230.355,87				
67.01.01		Retribuzioni lorde	300.398,01				
67.01		COSTI PERSONALE DIPENDENTE	300.398,01				
67.03.03.99		Indenn.trasf.e altri rimb.spese dipend.	14,50				
67.03.03		Indenn.trasf.e altri rimb.spese dipend.	14,50				
67.03.13		Ricerca, formazione e addestramento	429,26				
67.03.51		Altri costi per il personale dipendente	4.707,91				
67.03.99		Accantonamento tfr	11.046,89				
67.03		COSTI DIVERSI PERSONALE DIPENDENTE	16.198,56				
<b>67</b>		<b>COSTI PERSONALE DIPENDENTE</b>	<b>316.596,57</b>				
71.01.13		Tassa raccolta e smaltimento rifiuti	2.021,00				
71.01.51.03		Altre imposte e tasse indeducibili	41,44				
71.01.51		Altre imposte e tasse	41,44				
71.01		ONERI TRIBUTARI	2.062,44				
71.03.03		Sanzioni, penalità e multe	77,32				
71.03.11		Abbonamenti, libri e pubblicazioni	17.340,00				
71.03.17		Arrotondamenti passivi diversi	0,01				
71.03.51		Costi e spese diverse	1.456,66				
71.03		ALTRI COSTI DI ESERCIZIO	18.873,99				
<b>71</b>		<b>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>	<b>20.936,43</b>				
75.01.01		Interessi passivi bancari	463,45				
75.01.07		Commissioni e spese bancarie	2.070,43				
75.01		ONERI FINANZIARI VERSO BANCHE	2.533,88				
75.03.09		Interessi passivi su finanziam. di terzi	230,57				
75.03.13		Interessi passivi versam.iva trimestrali	37,36				
75.03		ONERI FINANZIARI DIVERSI	267,93				
<b>75</b>		<b>ONERI FINANZIARI</b>	<b>2.801,81</b>				
79.01.05.99		Erogazioni liberali straordinarie	997,50				
79.01.05		Erogazioni liberali straordinarie	997,50				
79.01		ONERI STRAORDINARI	997,50				
<b>79</b>		<b>ONERI STRAORDINARI</b>	<b>997,50</b>				
80.05.27		Amm.to civilistico mobili e arredi	4.759,23				
80.05.29		Amm.to civil.mobili e macchine da uffic.	147,53				
80.05.31		Amm.to civil.macch.d'ufficio elettron.	2.132,98				
80.05		AMM.TI CIVILISTICI IMMOBILIZZ. MATEF	7.039,74				
<b>80</b>		<b>AMMORTAMENTI</b>	<b>7.039,74</b>				
84.01.03		IRAP corrente	10.672,11				
84.01		IMPOSTE DELL'ESERCIZIO	10.672,11				
<b>84</b>		<b>IMPOSTE DELL'ESERCIZIO</b>	<b>10.672,11</b>				
<b>Totale costi</b>			<b>583.563,41</b>	<b>Totale ricavi</b>			<b>547.750,28</b>
				<b>PERDITA</b>			<b>35.813,13</b>
<b>Totale a quadratura</b>			<b>583.563,41</b>				<b>583.563,41</b>

# **FONDAZIONE BIBLIOTECA ASTENSE GIORGIO FALETTI**

sede in ASTI – Via Goltieri n.3

capitale sociale €.79.993,87

codice fiscale 92060780050

partita Iva 01519920050

## **Relazione del Revisore dei Conti sul bilancio consuntivo al 31/12/2014**

### **Parte prima: Relazione ex art. 2409 ter c.c.**

Gentili Amministratori,

ho svolto il controllo contabile del bilancio d'esercizio della Fondazione Biblioteca Astense chiuso al 31/12/2014.

La responsabilità della redazione del bilancio d'esercizio in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione compete all'organo amministrativo. E' mia la responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio d'esercizio e basato sul controllo contabile.

L'esame è stato condotto secondo gli statuiti principi di revisione. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.

Il procedimento di controllo contabile è stato svolto in modo coerente con la dimensione della Fondazione e con il suo assetto organizzativo. Esso comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate

*Relazione del Revisore dei Conti sul bilancio consuntivo al 31/12/2014*

dagli amministratori.

Ritengo che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del mio giudizio professionale.

A mio giudizio, il sopramenzionato bilancio nel suo complesso è conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione; esso pertanto è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria e il risultato economico della Fondazione Biblioteca Astense per l'esercizio chiuso al 31/12/2014.

### **Parte seconda: Relazione ex art. 2429 comma 2 c.c.**

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2014 l'attività è stata ispirata alle Norme di Comportamento raccomandate dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri.

In particolare:

- ho vigilato sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- ho partecipato alle assemblee dei soci, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie, legislative e regolamentari che ne disciplinano il funzionamento, e per le quali posso ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate sono conformi alla legge ed allo statuto sociale e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale;
- ho ottenuto dall'Organo amministrativo, durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Fondazione, e posso ragionevolmente assicurare che le azioni poste in essere sono conformi alla legge ed allo statuto sociale e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o in contrasto con le delibere

assunte dall'assemblea dei soci o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale;

- ho acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo della società, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni, e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire;
- ho valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi ulteriori fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

Ho esaminato il progetto di bilancio d'esercizio della Fondazione Biblioteca Astense al 31/12/2014 redatto ai sensi di legge, e da questi tempestivamente trasmesso al Revisore unitamente alla relazione illustrativa.

Gli Amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art.2423, comma quattro del Codice Civile.

Ho verificato la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui ho conoscenza a seguito dell'espletamento del mio compito, e non ho osservazioni al riguardo.

Il bilancio d'esercizio sottoposto alla mia attenzione, redatto secondo gli schemi previsti dagli articoli 2424 e 2425 del Codice Civile, ed alle indicazioni dell'articolo 2427, è conforme alle norme contenute negli articoli 2423 e 2423-bis, e tiene altresì in debito conto quanto previsto dagli articoli 2424-bis e 2425-bis relativamente al trattamento delle singole voci dello Stato Patrimoniale ed all'iscrizione dei ricavi, dei proventi e dei costi ed oneri nel Conto Economico.

Lo Stato Patrimoniale evidenzia un risultato negativo dell'esercizio di €35.813,13 che si riassume nei seguenti valori:

<b>STATO PATRIMONIALE</b>	<b>IMPORTO</b>
Crediti verso soci per versamenti dovuti	€ 0
Immobilizzazioni materiali	€ 341.611,26
Immobilizzazioni finanziarie	€ 80.000,00
Attivo circolante	€ 258.922,13
Ratei e risconti	€ 996,64
Perdita d'esercizio	€ 35.813,13
<b>Totale attività</b>	<b>€ 717.343,16</b>
Patrimonio netto	€ 154.032,98
Fondi ammortamento	€ 323.856,78
Trattamento di fine rapporto subordinato	€ 31.806,28
Debiti	€ 176.474,41
Ratei e risconti	€ 31.172,71
<b>Totale passività</b>	<b>€ 717.343,16</b>

Il Conto Economico presenta, in sintesi, i seguenti valori:

<b>CONTO ECONOMICO</b>	<b>IMPORTO</b>
Valore della produzione	€ 546.660,20

Costi della produzione	€	569.091,99
<b>Differenza</b>	€	-22.431,79
Proventi e oneri finanziari	€	-1.711,73
Rettifiche di valore di attività finanziarie	€	0,00
Proventi e oneri straordinari	€	-997,50
Imposte sul reddito	€	-10.672,11
<b>Perdita dell'esercizio</b>	€	<b>-35.813,13</b>

La Fondazione Biblioteca Astense istituita in data 23/11/2011 e subentrata al Consorzio per la Gestione della Biblioteca Astense dall'1/1/2012, ha dovuto affrontare, sin dall'inizio, numerose problematiche istituzionali, amministrative e gestionali, economiche e logistiche dovute allo sforzo di mantenere i servizi erogati al pubblico negli anni precedenti dal preesistente Consorzio e all'incertezza di risorse.

Nel 2014, l'Ente si è trasferito nella nuova sede, immobile di proprietà del Comune di Asti, ed ha dovuto farsi carico di oneri e spese non programmate, interventi indispensabili per rendere la struttura in grado di operare e relativi a:

1. Magazzino: per rinsaldare la soletta e rendere la stanza adatta all'installazione di scaffali compatti destinati alla biblioteca antica, è stata posta in essere una struttura di sostegno in acciaio in grado di sostenere il carico di carta.
2. Nella stessa stanza, che risultava sprovvista di qualsiasi impianto antincendio, è stato realizzato un impianto di spegnimento ad aerosol certificato.



3. E' stato necessario intervenire sull'impianto elettrico per modificare la posizione di dispositivi d'allarme e interruttori vari, disposti senza tenere conto della necessità di allestimento degli scaffali, nonché adattare le prese di rete alla posizione delle scrivanie da lavoro.
4. Si è reso necessario provvedere ad installare un servizio di videosorveglianza interno ed esterno per mettere in sicurezza un complesso privo di controllo 'vicinale' ed esposto a ripetute effrazioni. Del sistema si avvantaggia anche la contigua sede dell'Istituto Alfieri.
5. Si è dovuto provvedere al rifacimento dell'intonaco e dell'imbiancatura delle pareti del chiostro (zona nord prospiciente via Carducci), che presentavano ampie fioriture.
6. Essendo tutto il complesso privo di impianto di condizionamento, nella stessa manica, particolarmente esposta al sole e caldissima nella bella stagione, sono state posizionati 11 ventilatori a soffitto.
7. La scala e il soppalco nella sala colonne, realizzati in orsogril a maglie piuttosto larghe, risultano, oltre che estremamente rumorosi, pericolosi e a rischio di inciampo. Pertanto si è provveduto a ricoprirli con idoneo laminato, comprensivo di agugliato.

Il totale complessivo ammonta, all'incirca in €.45.000,00, a cui vanno aggiunte le spese per la videosorveglianza.

Tali argomenti sono stati trattati già nei precedenti incontri, senza raggiungere, finora, ad una soluzione attraverso la redazione tra Comune e Fondazione biblioteca di un contratto di servizio.

A seguito delle verifiche effettuate sul bilancio chiuso al 31/12/2014 posso inoltre affermare che:

- le poste di bilancio sono state valutate con prudenza ed in prospettiva di una normale continuità dell'attività;
- i criteri utilizzati per la valutazione delle poste di bilancio sono conformi a quanto previsto dall'articolo

2426 del codice civile e risultano, altresì, corrispondenti a quelli utilizzati nel corso del precedente esercizio;

- i costi ed i ricavi sono stati inseriti in bilancio secondo il principio della loro competenza temporale;
- gli importi e la remunerazione del prestito ottemperano ai disposti dell'art. 13 del DPR 601/73 e degli art. 10 e seguenti della Legge 59/92. I prestiti sono assunti al fine del conseguimento dello scopo sociale nel rispetto delle leggi vigenti e dei regolamenti.
- gli utili figurano in bilancio solo se effettivamente realizzati alla data di chiusura dell'esercizio;
- nella determinazione del risultato si è tenuto conto di tutte le perdite, anche se divenute note dopo la chiusura dell'esercizio.

Propongo all'Assemblea di approvare il Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2014, così come redatto dagli Amministratori.

Asti, 22 aprile 2015

Il Revisore

(Dott.ssa Sabrina Gaglione)



## Relazione al conto consuntivo 2014

Istituita in data 23/11/2011 e subentrata al Consorzio per la Gestione della Biblioteca Astense dall'1/1/2012, la Fondazione Biblioteca Astense nel suo terzo anno di vita si è dovuta confrontare con una serie di problemi, che ne hanno fortemente condizionato l'attività.

### 1. Risorse umane

Un dipendente della amministrazione provinciale ha cessato servizio per raggiunti limiti d'età a inizio marzo 2014, portando il decremento del personale rispetto al 2012 a - 3, pari al - 37,5% dei dipendenti in ruolo. L'impossibilità di sostituire questo personale con nuove risorse, tramite assunzione o incarico, penalizza considerevolmente il personale rimasto in servizio, che solo in parte può sopperire con la redistribuzione dei carichi di lavoro. Il problema si è acuito nella nuova sede e ha comportato inevitabilmente una riduzione negli orari di apertura al pubblico, con la chiusura del martedì mattina.

### 2. Aspetti Economici

- Il problema più grave della Fondazione Biblioteca è l'assoluta insufficienza di risorse economiche certe: il contributo del Comune di Asti, unico socio fondatore, è diminuito in dieci anni del 27% (da 300.000 € del 2004 a 220.000 del 2014) rispetto a quello garantito al Consorzio, dove rappresentava peraltro solo il 50% delle risorse fisse. Il venir meno del contributo paritetico della Provincia è stato solo parzialmente compensato dallo storno degli stipendi dei dipendenti distaccati (dati al 2011: contributo provincia: **227.500**, costo 5 dipendenti al 2013 **185.000** circa, costo nel 2014 per 1 dipendente per 2 mesi e 2 dipendenti per 12 mesi € **61.000**). Il contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Asti come socio aderente (quota € **50.000**) rappresenta una boccata d'ossigeno, non certo la soluzione dello stato di emergenza in cui versano le casse dell'ente. Questo continua a sopravvivere soltanto grazie a progetti e iniziative, per loro natura aleatori, e attuando una politica di contrazione delle spese là dove possibile, che ha penalizzato soprattutto il capitolo acquisto libri (da € 48.000 a bilancio 2011 a € 17.000 a bilancio 2014). Con il risultato di snaturare il compito fondamentale di una biblioteca pubblica peraltro in un momento di crisi economica che fa aumentare le richieste di servizio.

### 3. Aspetti Amministrativi e gestionali

- Il bilancio consuntivo 2014 per la prima volta nella storia della Biblioteca chiude in negativo. Questa situazione si spiega con una pluralità di ragioni, alcune 'storiche', altre legate al momento contingente.

Al primo gruppo afferisce il problema dei tempi di elargizione del contributo da parte del Comune di Asti (pari a € 220.000, insufficiente a coprire anche il solo costo dei dipendenti della Fondazione), che si è ripresentato nel 2014 per quanto con minor gravità rispetto al 2013: saldato al 17 marzo il contributo 2013 (63.000 €), la prima tranche 2014 è stata versata il 28 luglio (110.000 €), la seconda (33.000 €) l'8 ottobre, la terza (33.000 €) il 25 novembre, mentre per il saldo ancora una volta si è dovuto aspettare il nuovo anno (11 marzo 2014 € 44.000). Sembra quindi divenuta prassi per il Comune l'erogazione del contributo annuale al di fuori dei termini dell'anno di riferimento.

A questo si somma il cronico ritardo nella erogazione dei contributi regionali per il Sistema: non è ancora pervenuto il saldo del contributo 2013 (pari a ca. 41.364,77 €) e non ci sono previsioni in merito all'erogazione del contributo 2014 (€ 49.244), tra l'altro drasticamente diminuito rispetto agli anni precedenti.

Spiacevole novità del 2014, anche il contributo di 88.000 € della Fondazione CRT (a progetto, ma vitale per la sopravvivenza dell'ente) non risulta ad aprile 2015 ancora pervenuto.

Se questi ritardi causano una sofferenza di cassa (ma anche l'aumento degli interessi passivi) e sono ormai storicizzati, il disavanzo dell'anno 2014 va imputato sostanzialmente alle spese che l'ente ha dovuto sostenere per aprire al pubblico nella nuova sede nel più breve tempo possibile e

nella piena funzionalità dei servizi: una serie di spese straordinarie, in parte prevedibili e previste (quali il trasloco pari a €. **13.664**), in parte causate dall'urgenza di fare ex novo lavori inspiegabilmente trascurati o rifare lavori eseguiti in maniera insoddisfacente, come da elenco seguente

1. Magazzino: per rinsaldare la soletta e rendere la stanza adatta all'installazione di scaffali compatti destinati alla collezione antica, è stata posta in essere una struttura di sostegno in acciaio in grado di sostenere il consistente carico di carta. **Totale ivato €. 14.762**

2. Nella stessa stanza, che risultava sprovvista di qualsiasi impianto antincendio, è stato realizzato un impianto di spegnimento ad aerosol certificato. **Totale ivato €. 13420**

3. E' stato necessario intervenire sull'impianto elettrico per modificare la posizione di dispositivi d'allarme e interruttori vari, disposti senza tenere conto della necessità di allestimento degli scaffali, nonché adattare le prese di rete alla posizione delle scrivanie da lavoro. Inoltre, essendo tutto il complesso privo di impianto di condizionamento, nella manica prospiciente via Carducci, particolarmente esposta al sole e caldissima nella bella stagione, sono stati posizionati 11 ventilatori a soffitto. **Totale ivato €. 7814**

4. Si è reso necessario provvedere ad installare un servizio di videosorveglianza interno ed esterno per mettere in sicurezza un complesso privo di controllo 'vicinale' ed esposto a ripetute effrazioni. Del sistema si avvantaggia anche la contigua sede dell'Istituto Alfieri. **Totale Ivato €. 26.000, con pagamento rateizzato in 48 mesi**

5. Si è dovuto provvedere al rifacimento dell'intonaco e dell'imbiancatura delle pareti del chiostro (zona nord prospiciente via Carducci), che presentavano ampie fioriture, nonché della zona ingresso (muri e parti metalliche della bussola vetrata), in condizioni assai degradate. **Totale ivato €. 4400**

7. La scala e il soppalco nella Sala Colonne, realizzati in orsogril a maglie piuttosto larghe, risultano, oltre che estremamente rumorosi, pericolosi e a rischio di inciampo. Pertanto si è provveduto a ricoprirli con idoneo laminato, comprensivo di agugliato. **€. 2254,80 ivato.**

8. Inoltre la Biblioteca ha dovuto farsi carico anche delle integrazioni all'arredo(€. **15.000** ca.), che logicamente sono emerse dopo l'aggiudicazione della gara di appalto e per le non è stato possibile utilizzare il ribasso d'asta.

A queste spese si aggiungeranno le rate mensili per la videosorveglianza. Inoltre continuano ad emergere nuove carenze cui porre rimedio, quali la mancanza di un rilevatore di fumo del locale ristoro, richiesto dai VV.FF in fase di ispezione, alla quale il Comune non ha fatto e non intende fare fronte e per il quale si prevede un costo di €. 650 IVA esclusa.

Si era previsto di far fronte ai costi del trasloco nella nuova sede grazie a risorse proprie dell'ente e lo straordinario successo dell'iniziativa Adotta uno scaffale (40 scaffali adottati dal 1 gennaio al 31 dicembre per un totale di €. 20.000, cui si sono aggiunte le due sale adottate da Giorgio Faletti e da Roberta Stevano €. 40.000) ha reso disponibile a ben vedere una cifra ben superiore al costo del solo trasloco. Ma da un lato l'insufficienza e i ritardi nell'erogazione del contributo erogato dal Comune di Asti per le spese vive e correnti dell'ente ha imposto l'utilizzo dei proventi degli scaffali a copertura di queste; dall'altro si è reso necessario far fronte a tutte le spese impreviste sopra citate. Da questo squilibrio deriva il saldo negativo del consuntivo 2014.

A fronte e a parziale rimborso di tutte le spese strutturali sono in corso trattative affinché nel redigendo contratto di servizio il Comune garantisca a proprie spese la fornitura delle utenze di acqua, energia elettrica, riscaldamento.

Va comunque segnalato che la Biblioteca lo scorso con iniziative proprie (entrate a progetto, contributi di privati, iniziative estemporanee come i mercatini per la vendita dei libri usati donati dai lettori, il cui ricavato ha permesso di acquistarne di nuovi, sponsorizzazioni e soprattutto campagna Adotta uno scaffale) ha contribuito al bilancio 2014 per ca. il 55% : un risultato notevole per un servizio culturale.

#### 4. Aspetti Logistici

Oltre che far fronte come meglio possibile alla situazione di criticità sopra delineata, l'obiettivo principale che la Fondazione ha perseguito con la gestione dell'esercizio 2014 è stato cercare di garantire al pubblico lo standard dei servizi erogati in passato, nonostante la necessità di un periodo di chiusura indispensabile per effettuare il trasferimento e che comunque è stato ridotto al minimo: chiusa il 31 agosto nella vecchia sede, la biblioteca ha riaperto nella nuova limitatamente alla sezione dei piccoli il 15 novembre (75 gg. di chiusura, compresi i festivi), e per gli altri servizi il 20 gennaio (141 gg. di chiusura).

La nuova sede si presenta molto gradevole e quando sarà completato anche il piano interrato e il trasferimento della sezione periodici – adatta alle esigenze del pubblico. Va però rimarcato come necessiti una soluzione in cortile il problema dei piccioni, le cui deiezioni non sono soltanto sgradevoli, ma a rischio di infezioni da zecche e pappataci. Al momento si fa fronte con la pulizia quotidiana (e conseguente aggravio di spese).

#### Attività istituzionale:

I dati di frequentazione e di prestiti 2014 sono condizionati dal periodo di chiusura per il trasloco (totale gennaio; al 50% da febbraio ad agosto - chiusura lunedì, martedì, mercoledì-; dal 31 agosto chiusura totale) e pertanto non suscettibili di comparazione con quelli degli anni precedenti

Nonostante il personale sia stato impegnato fino ad agosto nella etichettatura dei volumi con barcode e poi nel trasloco, i volumi inventariati nell'anno per la Biblioteca risultano essere **1223**, quelli per il Sistema delle biblioteche aderenti **5873**. Alta la qualità del servizio di messa a disposizione delle novità: i tempi di preparazione dei volumi acquistati sono in media di due giorni. Notevolmente aumentato, a seguito della nuova normativa, è anche il carico di lavoro determinato dal **deposito legale**, che la Regione sta cercando di normalizzare, ma che allo stato attuale oltre all'aggravio di lavoro ha reso ancor più critica la situazione degli spazi.

#### 1. Rapporti con le scuole

Dal 2004 tutte le attività con le scuole di ogni ordine e grado della Provincia avvengono in partnerariato con il Ufficio Scolastico Provinciale (ex CSA – ex Provveditorato agli Studi)

- Materne ed elementari

Negli 8 mesi di apertura (da febbraio a luglio e poi in novembre e dicembre) le iniziative rivolte ai bambini da 0 a 10 anni sono state **49** per un totale di **1928** bambini .

- Elementari.

Nel mese di maggio 2014 grande successo ha avuto la quarta edizione Premio d'Appello Junior: organizzato come filiazione del premio maggiore in partnership con l'Ufficio Scolastico Provinciale e grazie al contributo economico del Rotary Club di Asti, ha coinvolto **310** allievi di **12** classi quinte di Asti e provincia. La premiazione è avvenuta il 21 maggio a Teatro Alfieri.

- Scuole superiori

Nel 2014 la giuria giovane del Premio Letterario Asti d'Appello ha coinvolto 5 istituti superiori di Asti per un totale di 108 allievi. Della giuria giovane fa parte anche una selezione di detenuti della casa Circondariale di Quarto d'Asti, che hanno letto i volumi e votato in sede separata. Quest'iniziativa, la sola che la Biblioteca organizza specificamente per le scuole superiori, non comporta spese perché a totale carico della Associazione Premio letterario Asti d'Appello.

## 2. Sistema Bibliotecario Astigiano

La convenzione triennale con la Regione Piemonte, presupposto dei servizi resi alle biblioteche del territorio provinciale (acquisto libri centralizzato con sconto 30%, catalogazione, possibilità di prestito a lunga scadenza di blocchi di 100 volumi per volta, prestito materiali espositivi etc.) è scaduta al 31/12/2011 e da allora si sono susseguite numerose e contrastanti comunicazioni in merito alla definizione di nuovi criteri e alla definizione di una nuova convenzione. Di fatto si continua a procedere con rinnovi annuali, normalmente comunicati a primavera inoltrata. A queste difficoltà istituzionali si somma il cronico ritardo nella erogazione dei contributi alle biblioteche collegate, che stanno ancora aspettando il contributo 2013.

Per questi motivi alla proposta di rinnovo di convenzione dell'aprile 2014 hanno risposto soltanto 22 biblioteche delle 40 convenzionate al 31/12/2012. Molti rinnovi sono avvenuti nell'estate avanzata e in autunno a causa del rinnovo delle giunte comunali a seguito delle elezioni del maggio 2014. Non si può tuttavia passare sotto silenzio il progressivo sfaldamento della struttura del Sistema, a causa del venir meno di un atteggiamento costruttivo e propositivo da parte della Regione

Risultano aderenti al Sistema Bibliotecario Astigiano le seguenti biblioteche

1.	AGLIANO
2.	BUTTIGLIERA
3.	CALLIANO
4.	CALOSSO
5.	CANELLI
6.	CASTAGNOLE LANZE
7.	CASTELNUOVO BELBO
8.	CASTELNUOVO D.B.
9.	CINZANO
10.	CISTERNA
11.	ISOLA D'ASTI
12.	MASIO
13.	MONGARDINO
14.	MONTEGROSSO
15.	NIZZA M.TO
16.	PININ PERO – Biblioteca Aziendale
17.	POIRINO
18.	PORTACOMARO
19.	SAN DAMIANO
20.	SAN MARTINO ALFIERI
21.	VALFENERA
22.	VILLAFRANCA D'ASTI

I comuni e gli enti convenzionati con il Sistema Bibliotecario Astigiano risultano essere al 31/12/2014 **46**, di cui **22** per il servizio di biblioteca e **24** per il servizio di bibliobus (cfr. infra). Le biblioteche aderenti al Sistema versano un contributo definito da standard regionali in base alla popolazione del comune (da un minimo di €. 150 a un massimo di €. 1000).

### I progetti

**Bibliobus** (attivo dal 2001) e **Passepartout** (dal 1997) sono progetti che la Biblioteca ha realizzato anche nel 2014 grazie al contributo di €. 88.000 della Fondazione Cassa di Risparmio di Torino. Essi costituiscono anche voci del contributo della Regione Piemonte alle attività di sistema secondo un parametro che negli ultimi anni non è stato possibile quantificare. **Un libro un bebè** (dal 2000) è la declinazione astigiana del progetto nazionale Nati per Leggere, promosso dalla Regione Piemonte e sostenuto economicamente al 70% dalla Compagnia di San Paolo.

### **Bibliobus**

L'attività della biblioteca mobile al servizio di paesi più piccoli della provincia, unica a dimensione provinciale nel panorama piemontese, assume nell'attuale panorama di crisi ancora maggior rilievo: lo comprova il lieve aumento dei prestiti effettuati nel 2014 (5600, con un aumento 5,6% rispetto al 2013) nonostante gli scarsi acquisti di novità effettuati a causa della riduzione delle risorse economiche. I comuni aderenti versano un contributo annuale poco più che simbolico, pari a €. 200.

### **Passepartout**

Il festival Passepartout è giunto nel 2014 alla undicesima edizione e ha avuto luogo dal 7 al 15 giugno. Il buon successo della formula rinnovata nel 2008, che proponeva come oggetto di riflessione una data ritenuta fondamentale nel percorso culturale e storico della nostra società, è divenuta elemento identificante della manifestazione, non più festival di letteratura, ma rassegna di pensiero. **Lo scorso anno la data scelta come riferimento cronologico del festival è stato il 1954** in riferimento all'anno in corso con il titolo **1954-2014: Sesto potere. Informazione, disinformazione, controinformazione nell'era digitale**

Per riflettere su questo tema, gettando spiragli di luce sui complessi e talvolta insospettabili rapporti tra informazione e potere, la rassegna ha portato ad Asti giornalisti della carta stampata familiari al grande pubblico perché spesso presenti nei talk show televisivi, garantendo quel fil rouge tra i diversi mezzi d'informazione sotteso al tema della manifestazione: da Beppe Severgnini a Peter Gomez, da Marco Travaglio ad Aldo Grasso, da Marcello Veneziani a Gad Lerner, gli ospiti hanno richiamato – come ormai consueto per le serate di Passepartout – centinaia di persone nel cortile di Palazzo del Collegio, alle quali però è stato offerto un approccio diverso rispetto alla confusione urlata degli spettacoli televisivi di approfondimento. Ciascun ospite ha tenuto al pubblico, attento e in religioso silenzio, una lectio magistralis su un aspetto del tema specifico nell'incontro serale, senza interruzioni né limiti di tempo.

### **MANIFESTAZIONI 1° semestre 2014 (escluso Passepartout)**

<b>1. Domenica 12 gennaio ore 15</b>	La rivista Culture presenta Creatività e qualità della vita.
<b>2. Domenica 19 gennaio ore 17</b>	Francesco Antonio Lepore La pietra dell'amicizia: cinquant'anni di vita di J'Amis d'la Pera.
<b>3. Domenica 26 gennaio ore 17</b>	Luigi Berzano Campagne orfane. Croci, edicole campestri, madonne e guaritori contadini.
<b>4. Domenica 2 febbraio ore 17</b>	Gian Luigi Bravo Italiani. Racconto di una nazione e di una cultura.
<b>5. Domenica 9 febbraio ore 17</b>	Lucia Portioli, Morena Nebbiolo Croce Rossa Italiana: da Solferino allo sviluppo del diritto umanitario.
<b>6. Domenica 16</b>	Piercarlo Grimaldi Cibo e rito.

<b>febbraio ore 17</b>	
<b>7. Domenica 23 febbraio ore 17</b>	Serafino Ferraris Aspetti meno noti del mondo antico: la vita quotidiana degli dei.
<b>8. Domenica 2 marzo ore 17</b>	Tiziana Andina Che cosa è un'opera d'arte? Filosofie dell'arte da Hegel a Danto.
<b>9. Domenica 9 marzo ore 17</b>	La Ghironda Antiche musiche per moderni cantori. Florio Michielon
<b>29 marzo</b>	PERCHÉ INVESTIRE NEI PRIMI 1000 GIORNI DI VITA A cura di Giancarlo Biasini Pediatra fondatore NPL in Italia
<b>12 aprile</b>	BAMBINI ALLERGICI Incontro tra un allergologo e una mamma Giorgia Garberoglio giornalista Giovanni Cavagni pediatra
<b>30 aprile- 11 maggio</b>	Mercatino dell'usato dei Libri della Biblioteca
<b>9 maggio h.17</b>	Strade Parallele (la scuola, la vita).Dialogo di un insegnante degli anni '70 e uno studente di oggi di Fiorenzo Alfieri In collaborazione con Comune di Asti, rivista Culture e Ufficio Scolastico Territoriale
<b>16 maggio-8 giugno</b>	Apertura temporanea per la vendita dei libri usati della biblioteca
<b>Mercoledì 16 maggio h.18 in Biblioteca</b>	"Vivere in carcere" Presentazione del progetto "Vox Liber" – Libri parlati – realizzato in collaborazione con la Biblioteca Astense,.
<b>Domenica 18 maggio h. 17,30 in Biblioteca</b>	Vorrei rubare un mazzo di stelle di LUIGIA LUCIA FRESCHI (Team Service Editore)
<b>Mercoledì 21 maggio h.10</b>	Cerimonia conclusiva quarta edizione PREMIO ASTI D'APPELLO JUNIOR In collaborazione con il Rotary Club di Asti
<b>Giovedì 22 maggio</b>	Presentazione del libro Un sogno nel cuore, scritto dai ragazzi della Casa Famiglia Primavera Di Piovà Massaia

Dall'elenco delle manifestazioni si evince l'estesa rete di collaborazioni che la Biblioteca ha posto in essere con istituzioni sia pubbliche sia private, ponendosi in proficua relazione pressoché con ogni iniziativa culturale attiva sul territorio. Oltre la qualità, resta da evidenziare la quantità delle proposte: nonostante il drastico taglio delle risorse economiche, resta alto il numero di iniziative che la Biblioteca ha organizzato senza mai – particolare non trascurabile - interrompere né trascurare il quotidiano servizio al pubblico.



## FONDAZIONE BIBLIOTECA ASTENSE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO GENERALE n. 1/1/2015

OGGETTO: CONTO CONSUNTIVO 2014. APPROVAZIONE

L'anno duemilaquindici il giorno 8 del mese di maggio alle ore 18.00 in una sala del Municipio di Asti con avvisi scritti, notificati a norma di statuto a ciascun membro, si è radunato il Consiglio Generale in sessione ordinaria in prima convocazione.

Sono presenti il Sindaco Fabrizio Brignolo, che presiede, i consiglieri Antonio Ferrero e Piero Ghia, il presidente della Fondazione Biblioteca Astense Roberta Bellesini.

Assistono alla seduta il Revisore dei Conti dott.ssa Sabrina Gaglione, il commercialista dr. Filippo Finello, il Direttore della Fondazione Donatella Gnetti con funzione di segretario verbalizzante.

Vista la relazione del Revisore del Conto (All. A)

Vista la relazione del Consiglio di Amministrazione relativa all'illustrazione dei dati a bilancio Consuntivo 2013 (ALL. B)

Visto il verbale dell'Assemblea del Consiglio Generale di approvazione del Conto Consuntivo 2014 (All. C)

### II CONSIGLIO GENERALE

Dopo ampia e approfondita discussione, a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

1) di approvare il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2014 - composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dalla Relazione presentata dal Consiglio di Amministrazione, dal verbale dell'Assemblea del Consiglio Generale di approvazione del Conto Consuntivo 2014 e dalla relazione del Revisore dei Conti, allegati quali parti integranti della presente deliberazione;

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE Fabrizio Brignolo in originale firmato

I CONSIGLIERI Piero Ghia in originale firmato

Antonio Ferrero in originale firmato

## **Verbale della riunione del Consiglio Generale della Fondazione Biblioteca Astense del 27 aprile 2015.**

Il Consiglio Generale si riunisce alle ore 15 presso le sede del Comune di Asti. Sono presenti:

Il sindaco di Asti Fabrizio Brignolo, i membri del Consiglio Generale Antonio Ferrero e Piero Ghia, il presidente del CdA Roberta Bellesini, il revisore dei conti Sabrina Gaglione, il commercialista della fondazione Filippo Finello. Assiste e verbalizza il direttore della Fondazione Donatella Gnetti.

Il presidente dà lettura dell'ordine del giorno, che prevede

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Bilancio consuntivo per l'esercizio 2014: approvazione
3. Varie ed eventuali
4. Comunicazioni del Presidente

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale redatto in occasione della seduta del 20/03/2014, inviato per mail agli interessati e pertanto già a conoscenza dei presenti, viene approvato.

2. Bilancio consuntivo 2014: l'esercizio 2014 chiude, per la prima volta nella storia della biblioteca, con un disavanzo di oltre 35.000, causato dalle spese straordinarie dettagliate nella relazione allegata al conto. I consiglieri prendono in esame diverse possibilità per sanare, nel corso del 2015, questo disavanzo. Il consigliere Ghia propone di ripianarlo facendo ricorso alle risorse straordinarie, ma questo non risolverebbe i problemi di sussistenza economica dell'ente, impegnato ora nella gestione di una nuova sede, il cui funzionamento risulterà economicamente più oneroso rispetto alla precedente. Sia la presidente Bellesini sia il consigliere Ferrero caldeggiavano un intervento del Comune a sgravio del costo delle utenze, secondo un accordo da inserire anche nel redigendo contratto di servizio e nei comodati ad esso collegati.

Il Sindaco, pur concordando con la necessità di trovare una soluzione e non essendo contrario a intervenire sul pagamento delle utenze, ritiene opportuno portare la questione all'attenzione degli assessori a diverso titolo coinvolti (Lavori Pubblici, Patrimonio e Cultura) e decidere dopo aver valutato le loro posizioni.

Alle ore 16.30 la seduta si scioglie, aggiornandosi a venerdì 8 maggio h. 18, acquisito il suddetto parere.

## **Verbale della riunione del Consiglio Generale della Fondazione Biblioteca Astense dell'8 maggio 2015.**

Il Consiglio Generale si riunisce alle ore 18 presso le sede del Comune di Asti. Sono presenti:

il sindaco di Asti Fabrizio Brignolo, i membri del Consiglio Generale Antonio Ferrero, Alberto Ghigo e Piero Ghia, il presidente della Fondazione Roberta Faletti, il revisore dei conti Sabrina Gaglione, il commercialista della fondazione Filippo Finello. Assiste e verbalizza il direttore della Fondazione Donatella Gnetti.

Il presidente dà lettura dell'ordine del giorno, immutato rispetto alla convocazione del 27 aprile c.a., che prevede l'esame dei punti

2. Bilancio consuntivo per l'esercizio 2014: approvazione
3. Varie ed eventuali
4. Comunicazioni del Presidente

Il direttore riferisce in merito agli esiti dell'incontro del 7 maggio tra il presidente e direttore, gli assessori Ghigo (LL.PP), Bagnadentro (Patrimonio), Cotto (Cultura) e relativi dirigenti, più il dirigente del settore Ragioneria e Bilancio. Dopo ampia discussione si è addivenuti alla seguente proposta:

- 1) Per ripianare il disavanzo 2014 della Fondazione, derivato da spese straordinarie, il Comune non richiederà alla Fondazione il rimborso delle spese utenze (riscaldamento, luce e acqua) per l'anno 2015
- 2) Il contratto di servizio tra il Comune e la Fondazione avrà valore per 15 anni. Il corrispettivo che il Comune verserà alla Fondazione resta fissato per gli anni 2015-2017 a €. 220.000. A questa quota fissa si aggiungerà per lo stesso periodo una quota variabile pari al totale delle spese per utenze indicate nel bilancio consuntivo dell'esercizio precedente, che dall' 1/1/2016 saranno in capo alla

biblioteca e non più a rimborso al Comune. Questa quota variabile sarà comunicata al Comune entro il 31/3 di ogni anno, così da permettere l'allineamento dei rispettivi bilanci. Restano a carico del Comune le spese utenze relative alla casa del Teatro, che saranno determinate installando entro il 31/12/2015 contatori specifici distinti da quello della Biblioteca.

In considerazione delle particolari difficoltà che la Fondazione si trova ad affrontare nel 2015 e dell'impossibilità di fare riferimento ai bilanci precedenti per prevedere con esattezza quali saranno le spese nella nuova sede, il sindaco prende atto della proposta concordata e, trovandola confacente e opportuna, sottoscrive l'obiettivo di adottarla a seguito della necessaria variazione al bilancio preventivo del Comune per l'anno 2015 per quanto riguarda lo sgravio delle spese utenze 2015, mentre nei successivi bilanci 2016-2017 si terrà conto dell'accordo in merito al corrispettivo fisso e alla quota variabile, che saranno inseriti nel redigendo contratto di servizio, di prossima approvazione.

Preso atto della relazione del revisore dei conti, che attesta la correttezza nella redazione del bilancio e nella gestione contabile dell'ente, il presidente mette ai voti la proposta di bilancio consuntivo, che viene approvato all'unanimità.

Viene inoltra approvata la proposta del consigliere Ghia, di ripianare il disavanzo del conto consuntivo 2014 facendo ricorso alle risorse straordinarie, che successivamente verranno ricostituite sulla base dell'accordo sopra dettagliato.

Non essendoci comunicazioni né altri argomenti da trattare, la riunione si conclude alle ore 19.00